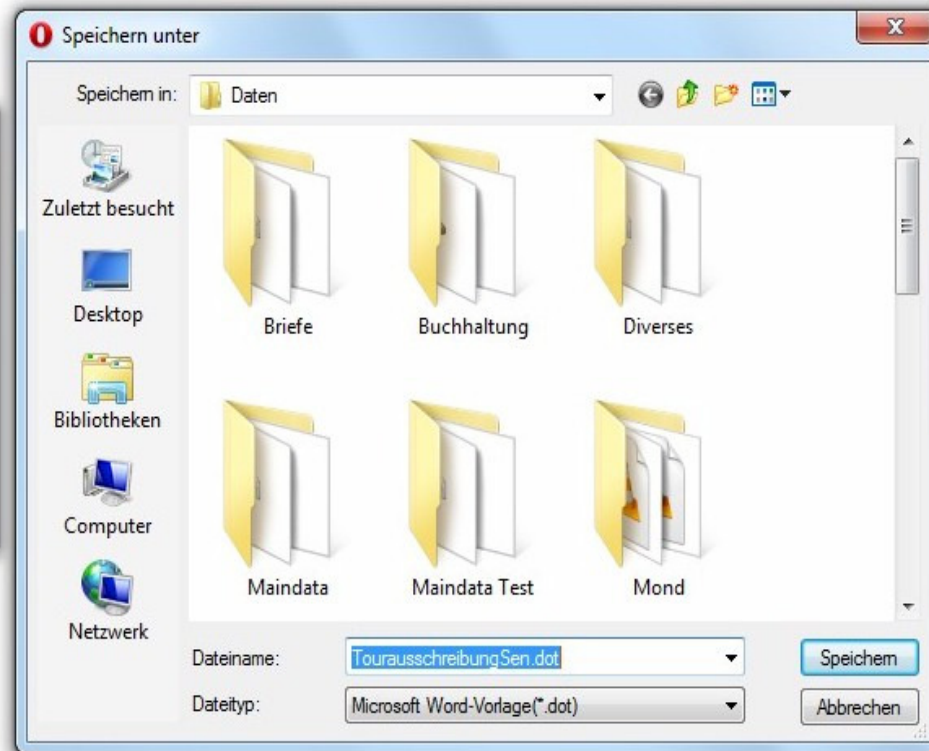


SAC Bachtel

Tourenausschreibung Vorlage abspeichern und bearbeiten

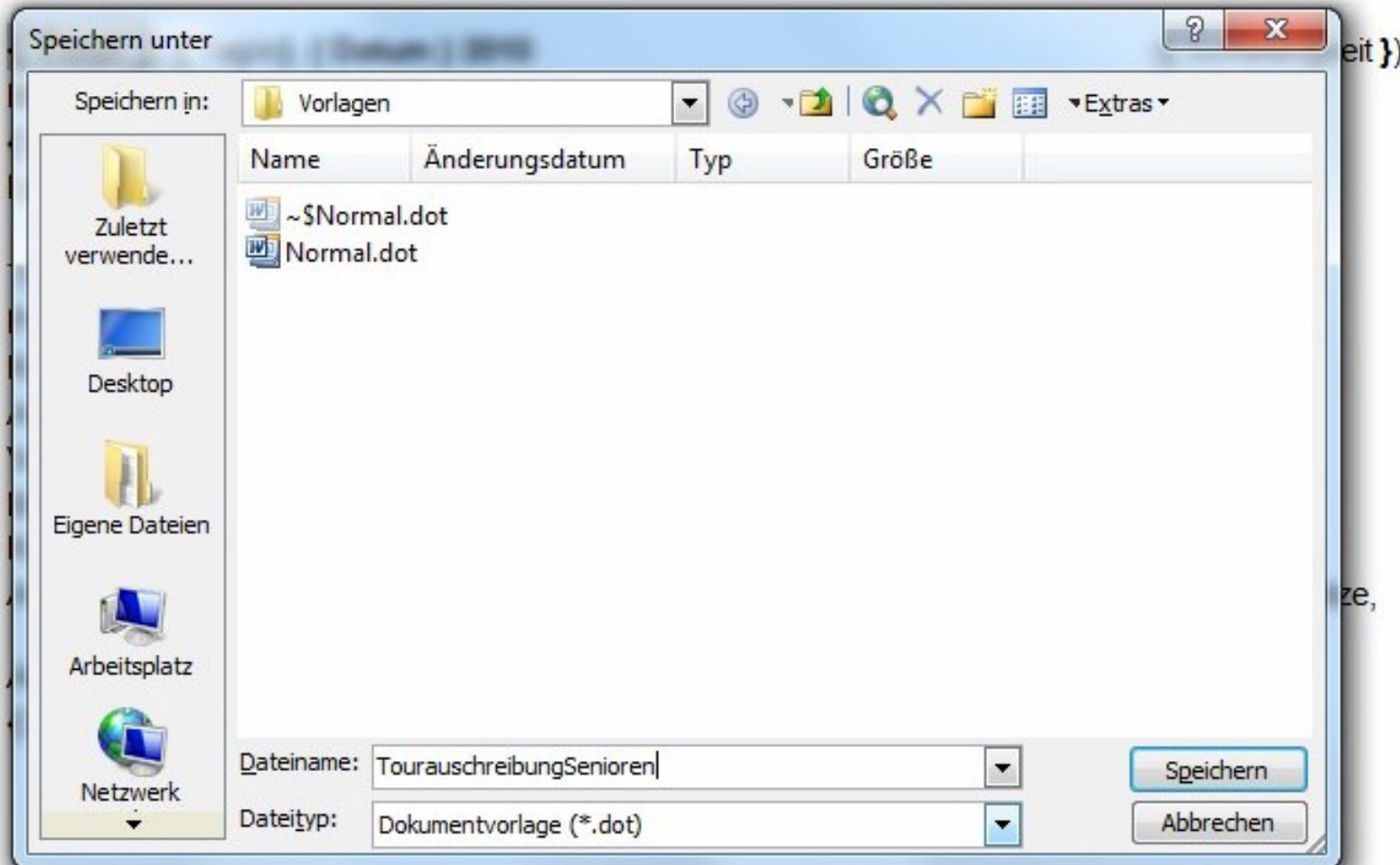
1. Auf Vorlagen für Tourenleiter klicken und dann auf Formulare. Die Tourenvorlage abspeichern unter Eigene Dateien



2. Die gespeicherte Datei öffnen und als Vorlage abspeichern.

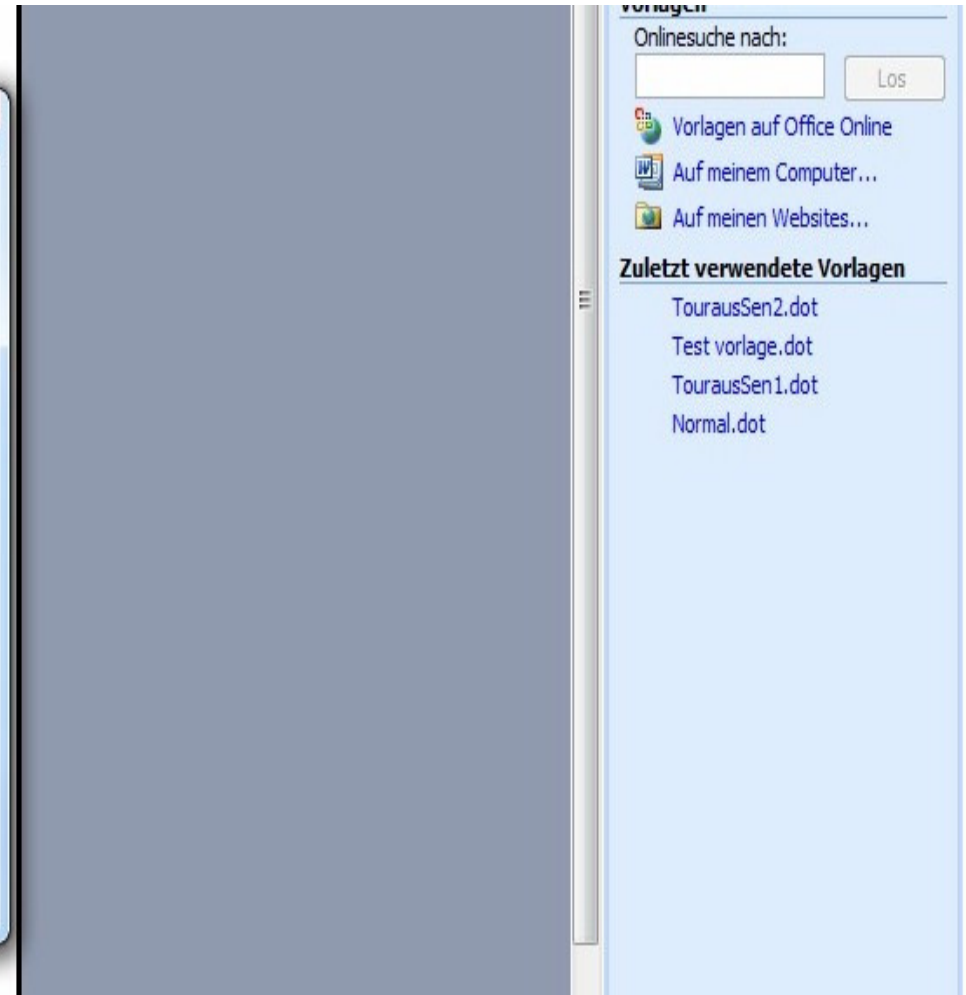
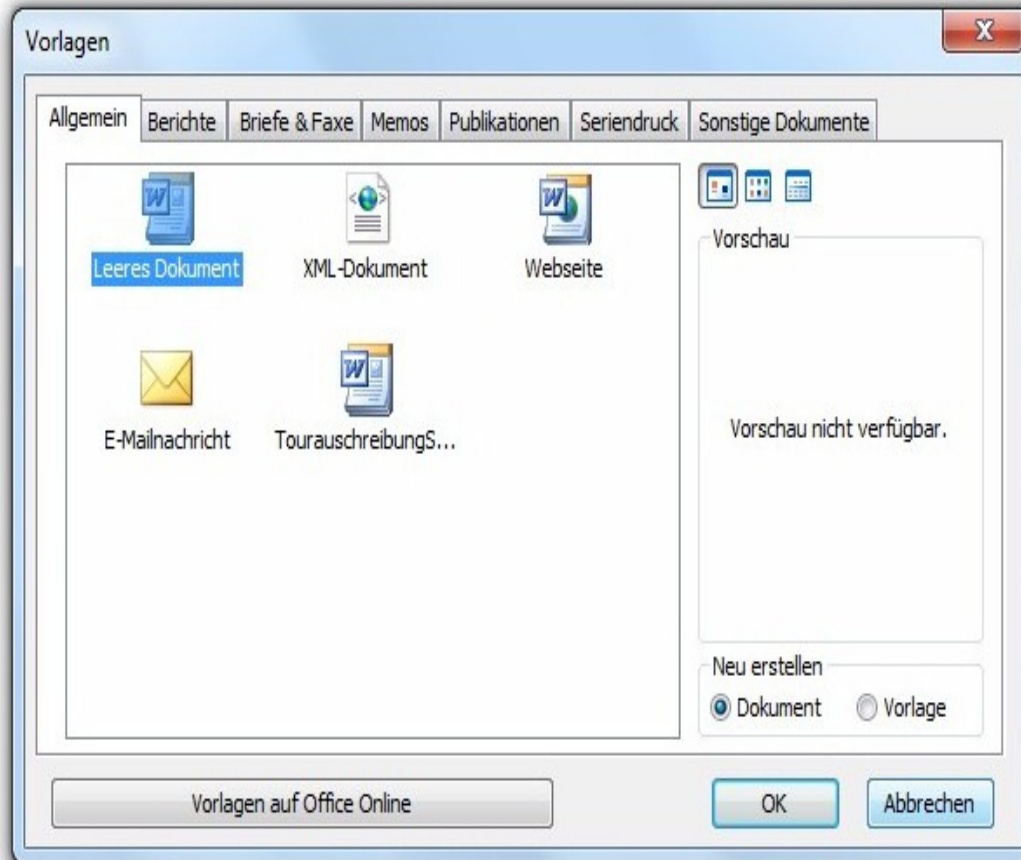
Also speichern unter und bei Dateityp auf Dokumentvorlage wechseln.

Die vorher gespeicherte Datei unter Eigene Dateien kann nachher gelöscht werden



3. Eine Tour ausschreiben

Word öffnen. Auf Datei – Neu klicken. Rechts anklicken: Vorlagen auf meinem Computer. Vorlage auswählen



Ausfüllen Formular Tourenausschreibung SAC Bachtel

Falls auf dem Bildschirm statt der erwarteten Vorlage nur steht „Fehler! Textmarke nicht definiert.“, ist die Feldfunktion ausgeschaltet.

Feld-Funktion einschalten:

ganzer Text markieren, rechte Maustaste, Feldfunktion ein/aus drücken

Cursor blinkt am Anfang des Formulars: dann Taste *F11* drücken, {Tour} erscheint nun angeschwärzt und kann überschrieben werden. Dann wieder *F11* drücken, {Tag/e} erscheint nun schwarz und kann überschrieben werden, und so weiter mit *F11* bis zum Schluss. Nicht gebrauchte Rubriken werden gelöscht (auf die übliche Weise, d.h. „anschwärzen“ und „delete“ oder „löschen“ oder anschwärzen und Rücktaste). Bitte **ausserdem** beachten:

Es ist nicht nötig, Tabulatoren zu setzen, der Text ist mit <Format: Absatz> formatiert. In der Rubrik „Programm“, die ja generell mehr als eine Zeile beansprucht, einfach fortlaufend schreiben, wird ein neuer Zeilenanfang gewünscht, Enter drücken und weiter schreiben, bis der gewünschte Text vollständig ist. Dann wieder mit *F 11* zur nächsten Rubrik wechseln.